附件1

关于海淀区总工会2024年“金秋助学”

申报材料的说明

各街镇总工会、行业工会、中关村科学城总工会及各直属基层工会：

按照2024年“金秋助学”工作通知的要求，请各单位准备以下申报材料：

1.《北京市总工会2024年“金秋助学”申请表》纸质版（在档困难职工）、《海淀区总工会2024年“金秋助学”申请表》纸质版（非在档困难职工）、《2024年“金秋助学”申请汇总表》纸质版与电子版。

注：纸质版材料需由各街镇、直属基层工会汇总盖章并报送，纸质版材料全部为一式三份，报送至海淀区职工服务（帮扶）中心，[电子版发送至邮箱](mailto:并将电子版同时发送至邮箱knbf@bjzgh.org)[hdzgbfzx@126.com](mailto:zhaopc@mail.bjhd.gov.cn。)。

2.**金秋助学个人申请一份,由困难家庭提供。**

3.职工身份证复印件、子女录取通知书或学生证复印件或就学证明，其中：

（1）职工身份证复印件正反两面印在一张A4纸上、学生卡复印件正反两面印在一张A4纸上；

（2）学生证复印件须有注册页、学校公章页、学生信息页，学龄前儿童需上报入园通知书复印件；

（3）学生证需注册章与注册时间齐全，如注册章缺失或多盖，需学校提供在读证明原件(学生证注册章截止上学期即可，无需加盖新学期注册章)；

（4）学生证上需有学校公章（一般为钢印或红章），如没有公章需学校提供在读证明原件；

（5）如遇学制为3+2、3+2+2等特殊学制请在“学制”一项中写明，并提供在读年级证明。

4.非低保、低收入类别职工家庭且职工本人因2024年突发自然灾害、突发事件造成重大生命和财产损失的，须提供相关证明及入户调查情况说明。

5.职工填报的《北京市总工会2024年“金秋助学”申请表》纸质版中信息需与工会帮扶工作管理系统中的信息一致。

6.《在读证明（模版）》

XXXXX学校 在校就读证明

学生 张三 ，性别： 男 ，身份证号： 110XXXXXXXXXXXXXXX 学号： XXXXXXXX ， 2024 年 9 月被我校（院）录取入学，现在是 电子商务 专业 普通全日制大专(高职) 在校学生,学制 3+2 年，中专3年、高职2年。2024年9月开学后就读于 高职(电子商务专业)一 年级 三 班，相当于 大学专科 阶段 一 年级，预计于 2025 年 7 月毕业。

因 原因，延长学制 年，现为我校 年级在校学生，预计于 年 月毕业。（注:此段为有留级等特殊情况的学生使用，如正常就读，直接删掉此段）

特此证明

注:此证明仅用于申报北京市总工会2024年“金秋助学”助学金

XXXX学校

（公章）

2024年XX月XX日